モバイルバンキング 取扱説明書

（ｉモード編）

奄美信用組合

http://www.amamishinkumi.co.jp/i/index.htm

ごあいさつ

このたびは、奄美信用組合インターネット・モバイルバンキングにお申込みいただき、誠にありがとうございます。

『奄美信用組合インターネット・モバイルバンキング』は、いつでも、どこでもインターネットや携帯電話からお取引いただけるサービスです。

今後とも末永く『奄美信用組合インターネット・モバイルバンキング』を
ご愛顧いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

目次

はじめに準備するもの

①当組合より送付された『ログインパスワード・確認用パスワードのお知らせ』

②店番・口座番号が記入されているもの

代表口座の普通預金通帳、または『インターネット・モバイルバンキングサービス利用申込書』の控え等。

上記以外に

- 希望するログインパスワード
- 希望する確認用パスワード

の２つの値（同じ値を入力するとエラーになります、それぞれ異なる値を準備してください。）とメールアドレス・電話番号の入力が必要です。

◆主要入力項目

用　語	入力条件	備　考
ログインパスワード	半角６～１２桁で英字（大文字と小文字の区別をしない）と数字の混在	ログインする際のパスワードです。初回ログイン時には奄美信組から送付されたログインパスワードを使用します。初回ログイン時にお客様希望のﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを設定してください。
確認用パスワード	半角６～１２桁で英字（大文字と小文字の区別をしない）と数字の混在	お取引実行の際に入力するパスワードです。初回ログイン時には奄美信組から送付された確認用パスワードを使用します。初回ログイン時にお客様希望のﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを設定してください。

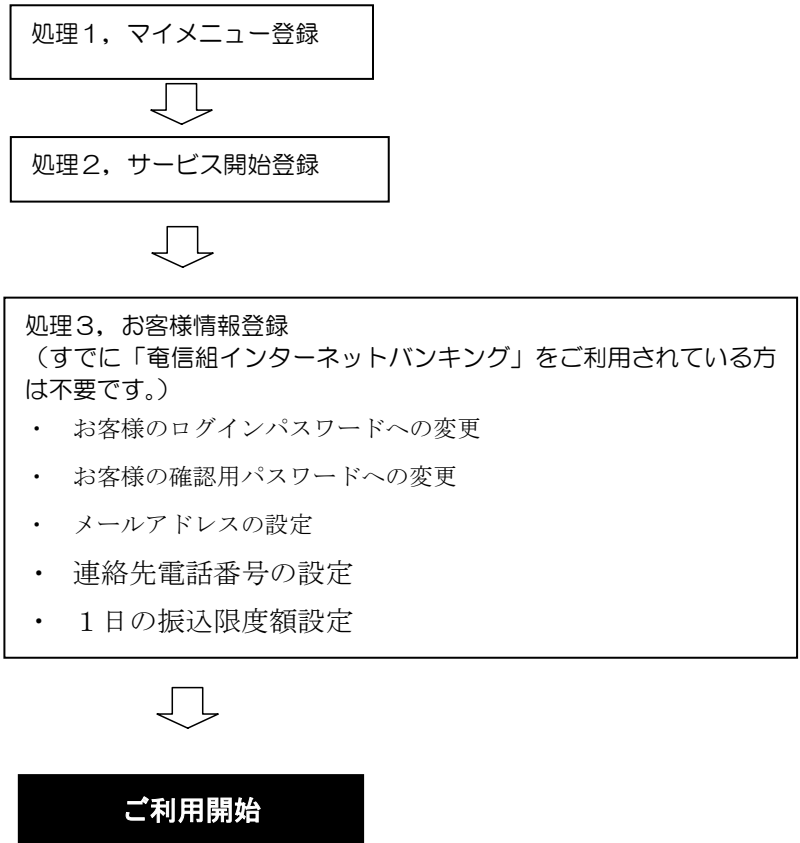
ご利用までの手続きの流れ

処理１，マイメニュー登録

処理２，サービス開始登録

処理３，お客様情報登録
（すでに「奄信組インターネットバンキング」をご利用されている方は不要です。）

- お客様のログインパスワードへの変更
- お客様の確認用パスワードへの変更
- メールアドレスの設定
- 連絡先電話番号の設定
- １日の振込限度額設定

ご利用開始

Ⅰ．マイメニュー登録

はじめにマイメニューの登録を行います。

※注意、本書に記載の画面は実際の画面と異なる場合がありますので
　あらかじめご了承ください。

ｉモードメニュー

1、 マイメニュー

2、 今週のお知らせ

３ メニューリスト

ｉモードメニューから「メニューリスト」を選択してください。

メニューリスト

九州メニュー

天気／ニュース

モバイルバンキング

メニューリストから「モバイルバンキング」を選択してください。

モバイルバンキング

都市銀行

地方銀行

全国信用金庫

全国信用組合

モバイルバンキングから「全国信用組合」⇒「九州」⇒「奄美信用組合」を選択してでださい。

<u>奄信組モバイルバンキング</u>

1、　ログイン

2、　ご利用案内

3、　営業店案内

4、　サービス開始登録

７、マイメニュー登録

７、マイメニュー登録を選択して下さい。

ｉモードパスワード入力

数字４桁

（＊＊＊＊）

決定

ｉモードパスワードを入力して「決定」を押してください。

注　ｉモードパスワードは NTT ドコモで設定しているパスワードです。ご購入時は「0000」となっています。詳しくはｉモードの説明書をご覧ください

以上で「マイメニュー」の登録終了です。

次にサービス開始登録へ進みます

Ⅱ. サービス開始登録

<u>奄信組モバイルバンキング</u>

1. ログイン
2. ご利用案内
3. 営業店案内
4. サービス開始登録

マイメニューから奄美信用組合を選択し、
４.「サービス開始登録」をクリックします

<u>奄信組モバイルバンキング</u>

＊ サービス開始登録

店番：

科目：

▼

口座番号：

ﾛｸﾞｲﾝﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ：

確認用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ：

次へ

中断

店番３桁
(3 桁に満たない場合左側を０で埋める)
例 2 ⇒ 002

科目選択

口座番号７桁
(７桁に満たない場合左側を０で埋める)
例 1234 ⇒ 0001234

ログインパスワード・確認用パスワードは当組合より郵送されてきたログインパスワード、確認用パスワードを入力して下さい。

ただし、「奄信組ｲﾝﾀｰﾈｯﾄﾊﾞﾝｷﾝｸﾞ」で ログインパスワード・確認用パスワードを取得済みのお客様は、取得したログインパスワード、確認用パスワードを入力して下さい。

「登録完了」が表示されます。

Ⅲ. お客様情報登録

以下の登録は、すでに「奄美信組インターネットバンキング」をご利用されている方は不要です。

奄信組モバイルバンキング

1. ログイン
2. ご利用案内
3. 営業店案内
4. サービス開始登録

マイメニューから奄美信用組合を選択し、「ログイン」を選択します。

ログインパスワード（郵送されてきた）を入力して「ログイン」を押してください。

ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞの変更をお願いします。

現在のﾛｸﾞｲﾝﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ：

郵送されてきたログインパスワード

新しいﾛｸﾞｲﾝﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ：

重要
お客様の希望する**ログインパスワード**

確認のため再度入力して下さい。

お客様の希望するログインパスワードを確認のため再入力

現在の確認用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ：

郵送されてきた確認用パスワード

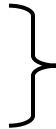
新しい確認用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ：

重要
お客様の希望する**確認用パスワード**

確認のため再度入力して下さい。

お客様の希望する確認用**パスワード**を確認のため再入力

次へ

メールアドレスを登録して下さい。
メールアドレス：
確認のため再度入力下さい。
メールアドレス：
連絡先電話番号を登録して下さい。
連絡先電話番号：
—
—
次へ
中断
お取引の受付確認を電子メールにてご案内いたしますので必ず電子メールを登録してください。
※注意　メールアドレスは全て入力願います。
例　･･･　09012345678@docomo.ne.jp
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ確認のため再度入力をお願いします。
お取引内容の確認等のために、信用組合から連絡を差し上げることがございます。お届の電話番号を入力してください。

振込限度額を登録して下さい。
○　○支店
普通*******
振込限度額：
万円
１日当りの振込限度額を　申込時の限度額範囲内で指定出来ます。
照会のみで出金をされない場合は「０」を入力してください。
取引確認用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを入力して下さい。
取引確認用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ
新しい確認用パスワードを入力してください。
実行
中断
登録結果確認
メールアドレス
■■■■■■■■■■■■■
連絡先電話番号
■■■■■■■■■■■■
上記登録を完了しました。
確認

Ⅳ．各サービスの操作方法

１．残高照会

契約口座の残高が確認できます。

①　サービスメニューの「残高照会」を選択してください。

②　照会口座選択」画面で照会する口座を選択し「口座決定」を押してください。

③　会結果画面が表示されます。

２．入出金明細照会

契約口座の入出金明細が確認できます。

①　サービスメニューの「入出金明細照会」を選択してください。

②　入出金照会口座」画面で照会する口座を選択し「口座決定」を押してください。

③　照会範囲選択」画面で「最新」・「日付指定（再照会)」を選択し「決定」を押してください。

日付指定の場合

照会指定日と取引番号を入力してください。
（取引番号が不明な場合 001 から 999 と入力してください。）

④　入出金の明細が表示されます。

３．振込・振替

振込には次の　２つの方式があります。

事前登録方式…事前に当組合窓口にて振込先を登録し、登録された振込先番号にて振込・振替を行う方式。

都度指定方式…上記以外の任意の先に対して振込をおこなう方式（当日処理は出来ません、予約扱いのみ)。

注意

- 月末または、平日でも午後３時前には混雑が予想されます。出来るだけ予約か当日なら午前中の取引をおすすめします。
- ご予約いただいた振込・振替は指定日の早朝より準備を行います。資金は指定日前日までに入金されて下さい。
- ご予約は成立しても指定日に処理出来ない場合（残不足等）もありうることをご理解下さい。
- ご予約内容の取消可能時間は振込・振替指定日の前営業日 21:00 までです。
- 振込指定日以降、振込済みを訂正・組戻しを行う場合は、お取引店窓口にてご依頼下さい。その際、振込先銀行名・支店名・科目・口座番号・受取人名・振込金額等の情報と組戻し手数料が必要になります。
- 事前登録方式の振込先は携帯電話等から登録出来ません窓口で申込まれてください。

A.事前登録方式による振込・振替

事前に当組合窓口にて申込みいただいた振込先口座に対してお振込できます。

① サービス選択画面より「振込・振替」を選択してください。
② 引落口座を選択し「引落口座決定」を押してください。
③ 振込・振替先選択で受取人番号 3 桁を入力して「次へ」を押してください。
④ 振込金額を入力し指定日を選択後「確定」を押してください。
⑤ 振込・振替内容が表示されます。内容を確認後　確認用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ　を入力して「実行」を押してください。
　なお、振込・振替内容に問題のある場合は「中止」を押されてやり直してください。
⑥ 振込結果が表示されます。また、お届けいただいたメールアドレス宛に振込・振替処理を受付けた旨ご案内をお送りします。

B.都度方式による振込・振替

① サービス選択画面より「振込・振替」を選択してください。
② 引落口座を選択し「引落口座決定」を押してください。
③ 振込・振替先選択で「その他の口座」を選び「次へ」を押してください。
④ 振込・振替先金融機関の選択画面になります。当組合の場合「当組合の口座へ」を押してください。それ以外の場合金融機関の種類と金融機関名（カナ３文字以内）を入力し「次へ」を押してリストより金融機関を選択して「次へ」を押してください。
⑤ 支店名の入力画面になります。支店名（カナ３文字）を入力して「次へ」を押してリストより支店を選択して「次へ」を押してください。
⑥ 振込・振替先口座番号、振込先人名の入力画面になります。口座の種類を選択し口座番号を入力します。振込先人名（半角カナ）を入力後「次へ」を押してください。
⑦ 振込金額と指定日（都度方式は予約のみ、当日扱いは出来ません）を選択して「確定」を押してください。
⑧ 依頼内容が表示されます。内容を確認の上 確認用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ を入力し「実行」を押してください。
⑨、振込結果画面が表示されます。なお今回の振込先を履歴として登録する場合「登録」を押してください。

※　振込・振替の注意点
振込手続き完了後、お客様の登録した電子メールアドレス宛に確認メールを送信させていただきます。電子メールが届かない場合は、お客様が登録されたメールアドレスを再度、ご確認ください。

◎振込依頼時にエラー等が発生した場合、振込処理がおこなわれたかを振込・振替のご依頼内容照会・取消でご確認ください。

※注意
万が一、振込日が本日の取引で取消が必要な場合は、至急、お取引店窓口にご連絡下さい。その際、相手金融機関との手続上 振込内容（振込先銀行名・支店名・科目・口座番号・受取人名・振込金額等）が必要になります。また、資金を戻す場合は組戻し手数料が必要となります。

振込日が翌営業日以降の予約取引の場合は振込・振替のご依頼内容照会・取消により取消をおこなうことが出来ます。

※受取人名入力時のご注意事項

振込先口座の受取人名入力時には次の注意事項にご留意ください。

・受取人名の入力は、全て半角ｶﾅ(半角小文字 30 文字以内)で入力してください

・受取人名が個人の場合は、姓と名の間に、半角スペースを入力してください。

・受取人が法人の場合は、下記の略称が使えます。

用語	略語	用語	略語
１．法人略語		３．事業略語	
株式会社	カ	連合会	レン
有限会社	ユ	共済組合	キヨウサイ
合名会社	メ	協同組合	キヨウクミ
合資会社	シ	生命保険	セイメイ
医療法人	イ	海上火災保険	カイジヨウ
財団法人	サ゛イ	火災海上保険	カサイ
社団法人	シヤ	健康保険組合	ケンホ゜
宗教法人	シユウ	国民健康保険組合	コクホ
学校法人	カ゛ク	国民健康保険団体連合会	コクホレン
社会福祉法人	フク	社会保険診療報酬支払基金	シヤホ
更生保護法人	ホコ゛	厚生年金基金	コウネン
相互会社	ソ	従業員組合	シ゛ユウクミ
特定非営利活動法人	トクヒ	労働組合	ロウクミ
		生活協同組合	セイキヨウ
		食糧販売協同組合	シヨクハンキヨウ
		国家公務員共済組合連合会	コクキヨウレン
		農業協同組合連合会	ノウキヨウレン
		経済農業協同組合連合会	ケイサ゛イレン
		共済農業協同組合連合会	キヨウサイレン
		漁業協同組合	キ゛ヨキヨウ
		漁業協同組合連合会	キ゛ヨレン
２．営業所略語		公共職業安定所	シヨクアン
営業所	エイ	社会福祉協議会	シヤキヨウ
出張所	シユツ	特別養護老人ホーム	トクヨウ

（例）

㈱○○商事　⇒　ｶ)○○ｼｮｳｼﾞ

○○商事㈱　⇒　○○ｼｮｳｼﾞ(ｶ

○○商事㈱××営業所⇒　○○ｼｮｳｼﾞ(ｶ　××(ｴｲ

※受取人が正しく入力されてない場合には、振込出来ない場合がありますのでご注意ください。

４.依頼照会・取消

ご登録口座の、振込・振替のお取引内容を照会で確認できます。また、選択したご依頼内容を取消すことができます。（ただし、処理状況が「処理中」、「処理済」は取消すことができません）

A.依頼内容照会の場合

① サービス選択画面より「振込・振替のご依頼内容照会・取消」を選択してください。
② 引落口座を選択し「口座決定」を押してください。
③ 「照会」を押されると依頼内容が表示されます。

B.依頼内容取消の場合

① サービス選択画面より「振込・振替のご依頼内容照会・取消」を選択してください。
② 引落口座を選択し「口座決定」を押してください。
③「取消」を押して内容を確認の上 確認用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ を入力し「取消実行」を押してください。

5. 振込・振替先の削除

都度方式で登録した振替・振込先を削除する場合。
①　サービスメニュー画面の「振替・振込先の削除」を選択してください。
②　口座選択画面で口座を選択し、「登録振込先」を選択し「決定」を押してください。
③　内容を確認の上、確認用パスワードを入力し「実行」を押してください。

６.メールアドレス変更

①　サービスメニュー画面の「メールアドレス変更」を選択してください。
②　現在のメールアドレスが表示されます。新しいメールアドレスを入力し、確認のため再度新しいメールアドレスを入力して「次へ」を押してください。
③　内容を確認の上、確認用パスワードを入力し「変更実行」を押してください。

7. 連絡先電話番号変更

①　サービスメニュー画面の「連絡先電話番号変更」を選択してください。
②　新しい連絡先電話番号を入力して「次へ」を押してください。
③　内容を確認の上、確認用パスワードを入力し「変更実行」を押してください。

8. パスワード変更

①　サービスメニュー画面の「パスワード変更」を選択してください。
②　変更するパスワード（ログインパスワード。確認用パスワード）を選択し
　「次へ」を押してください。
③　現在のパスワードと新しいパスワードを入力し「変更実行」を押してください。

9. 振込限度額の変更

①　窓口で届出た振替・振込限度額の範囲内での変更となります。
②　変更受付日の翌日に振替・振込限度額の変更が反映されます。

10. マイメニュー登録を解除した場合

マイメニュー登録を誤って解除した場合、「マイメニュー登録」、「サービス開始登録」が必要となります。 なお、この場合の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、マイメニュー解除する前にご利用されていたものを入力して下さい。

11. 携帯電話を買い替えた場合

● 電話番号変更無しの場合
　販売店にてデータ移行を行った場合、マイメニューのデータも移行されます。
　引続き従来の「ログイン」が可能です。

● 電話番号を変更した場合

・　**旧携帯電話のマイメニュー削除を行った場合**
　新携帯電話で「マイメニュー登録」、「サービス開始登録」後ご利用出来ます。
・　**旧携帯電話のマイメニュー削除を行っていない場合**
　ドコモで解約登録されてから２～３日ほど経過の後、「マイメニュー登録」、「サービス開始登録」を行ってください。

付録．エラーコード表

エラー	エラー内容	対　　応
A00	属性チェックエラー	文字の種類が異なる（例：全角、半角カナ等）。
A01	桁数チェックエラー	桁数を確認してください。
A03	日付エラー	
A04	規定値範囲外エラー	規定された値と異なる。
A05	入力内容矛盾エラー	
B00 B01 B02	ログインパスワードエラー	英数混在（半角）６～12 桁で入力して下さい。
B03	ログインパスワード不一致	正しいパスワードを入力して下さい。
B04 B05	ログインパスワード未変更エラー	新しいログインパスワードと現在のパスワードが一致しているか、または、 ログイン ID とパスワードが一致している。
B06	ログインパスワードロックアウト	約１時間後に「ロックアウト」は自動解除されますので、再度、正しいパスワードを入力して下さい。
B07	ログインパスワード閉鎖	サービスを継続してご利用することは出来ません。現在の契約を一旦解約、再度新規申込する必要があります。
B08	ログインパスワード・取引確認用パスワードが同じ	ログインパスワードと取引確認用パスワードを別々の番号で登録。
B010 B011 B012	取引確認用パスワードエラー	半角･英文字数字混在のうえ６桁～１２桁で入力してください。
B013	取引確認用パスワード不一致	正しいパスワードを入力してください。 半角で入力。大文字小文字に注意して入力してください。
B014 B015	取引確認用パスワード未変更エラー、確認用パスワード変更画面において、入力された新パスワードと旧パスワードの値が一致している。	新･旧パスワードを違う値で入力してください（同一番号では登録できません。）
B016	取引確認用パスワードロックアウト確認用パスワード入力を一定回数誤って入力したため。	約１時間経過後に「ロックアウト」は自動解除されますので、再度、正しいパスワードを入力。
B017	取引確認用パスワード閉塞 取引確認用パスワードロックアウトを一定回数超えた場合。	サービスを継続してご利用することはできません。現在のご契約を一旦解約、再度新規申込みする必要があります
B022	代表口座相違	店番(3 桁)・口座番号(7 桁)　桁数確認
B030 B031 B032	ログイン ID エラー	半角･英文字数字混在のうえ６桁～１２桁で入力してください。
B033	ログイン ID マッチングエラー	ログイン ID が登録された ID と異なる

奄美信用組合

店舗番号	店舗名	電話番号	郵便番号	住所
001	本店	0997-52-7111	894-0025	奄美市名瀬幸町６番５号
002	小浜支店	0997-52-6141	894-0006	奄美市名瀬小浜町２０番５号
003	永田橋支店	0997-52-1560	894-0017	奄美市名瀬石橋町 10 番５号
004	瀬戸内支店	0997-72-1311	894-1503	大島郡瀬戸内町古仁屋大湊９番地３
005	笠利支店	0997-63-0811	894-0511	奄美市笠利町里 18 番地５
006	竜郷支店	0997-62-2511	894-0102	大島郡龍郷町瀬留 1476 番地
007	宇検支店	0997-67-2336	894-3301	大島郡宇検村湯湾 986 番地
008	徳之島支店	0997-82-1241	891-7101	大島郡徳之島町亀津 7262 番地
009	天城支店	0997-85-4121	891-7612	大島郡天城町平土野２６番地９
010	喜界支店	0997-65-2311	891-6202	大島郡喜界町湾６２番地１
011	伊仙支店	0997-86-4100	891-8201	大島郡伊仙町伊仙１８３９番地１
012	長浜支店	0997-52-7121	894-0036	奄美市名瀬長浜町７番７号
014	沖永良部支店	0997-92-3111	891-9112	大島郡和泊町和泊８番地１
015	知名支店	0997-93-5111	891-9213	大島郡知名町瀬利覚 2220 番地２

本部
〒894-0025
鹿児島県奄美市名瀬幸町６-５
電話 0997-52-7111

※本冊子掲載の内容および画面等は、サービス向上にともなうシステム改良のため変更する場合がございます。あらかじめご了承ください。

2006.3 月